

## **Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie udzielania zamówień w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

- 1) Wytyczne mają zastosowanie do:
  - a) wszystkich zamówień udzielanych przez Instytucje Pośredniczące (IP), Instytucje Realizujące (IR)<sup>1</sup> oraz partnerów projektów (z wyłączeniem podmiotów z Państwa Darczyńcy), którzy **nie są zobowiązani** do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - b) zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 tys. euro<sup>2</sup> w rozumieniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, udzielanych przez IP / IR / partnerów zobowiązanych do stosowania ww. ustawy,
- 2) Wytyczne nie mają zastosowania do:
  - a) zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 1-7 i 10-13 ww. ustawy;
  - b) wydatków dokonywanych w ramach kwot ryczałtowych, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, np. diety, koszty przejazdów i dojazdów, noclegi.
- 3) IP / IR / partner dokonuje wszystkich wydatków w ramach projektu, bez względu na wartość zamówienia, w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, jak również zgodnie z zasadami konkurencyjności, równego traktowania i zasadą jawności.
- 4) Usługi, dostawy i roboty budowlane sumowane są w ramach danego projektu realizowanego przez IP / IR / partnera. IP / IR / partner ustala, czy w przypadku zlecenia usług, dostaw i robót budowlanych występuje jedno zamówienie, czy też odrębne zamówienia, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
  - a) tożsamość przedmiotowa zamówienia (usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu);
  - b) tożsamość czasowa zamówienia (możliwe udzielenie zamówienia w tym samym czasie);
  - c) tożsamość podmiotowa zamówienia (możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę).
- 5) W przypadku zamówień, których wartość przekracza 3 500 zł netto / brutto<sup>3</sup> i jednocześnie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 tys. euro, IP / IR / partner zobowiązuje się do upublicznienia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej, lub do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia.

Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert<sup>4</sup> oraz termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty powinien

<sup>1</sup> Przez Instytucję Realizującą rozumie się Instytucję Realizującą w rozumieniu *Umowy ramowej pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Szwajcarską Radą Federalną o wdrażaniu Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie rozszerzonej Unii Europejskiej*, beneficjenta pomocy technicznej, Operatora Grantu Blokowego oraz beneficjenta, który podpisał umowę o dofinansowanie z Instytucją Realizującą lub Operatorem Grantu Blokowego.

<sup>2</sup> Kurs euro jest ustalany w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

<sup>3</sup> W przypadku podmiotów będących podatnikami podatku od towaru i usług obowiązuje kwota 3500 zł netto, w przypadku podmiotów nie będących podatnikami podatku od towaru i usług obowiązuje kwota 3500 zł brutto.

<sup>4</sup> Kryteriami oceny ofert może być cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub właściwości wykonawcy.

uwzględniać czas niezbędny na przygotowanie i złożenie oferty.

Zapytanie ofertowe można wysłać w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem, a w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, możliwe jest uzyskanie informacji o ofercie wykonawcy telefonicznie, poprzez stronę internetową wykonawcy zawierającą informacje handlowe lub poprzez bezpośredni kontakt z wykonawcą.

W przypadku jeżeli znany jest tylko jeden potencjalny wykonawca danego zamówienia, IP / IR / partner negocjuje warunki umowy z tym wykonawcą.

- 6) W przypadku zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 tys. euro, IP / IR / partner zobowiązuje się do upublicznienia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę. Jeżeli nie posiada własnej strony internetowej, to zobowiązany jest upublicznić zapytanie na stronie internetowej przeznaczonej do zamieszczania ogłoszeń albo w prasie ogólnopolskiej lub lokalnej w zależności od znaczenia zamówienia dla rynku ogólnopolskiego lub lokalnego.

Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty powinien uwzględniać czas niezbędny na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten powinien wynosić nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia zapytania ofertowego. Minimalny termin 7 dni kalendarzowych nie dotyczy zamówień niepriorytetowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, możliwe jest wysłanie zapytania ofertowego w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców bez konieczności upublicznienia zamówienia na stronie internetowej lub w prasie.

W przypadku jeżeli znany jest tylko jeden potencjalny wykonawca danego zamówienia, IP / IR / partner negocjuje warunki umowy z tym wykonawcą.

IP / IR / partner wysyła informację o wyniku postępowania do każdego wykonawcy, który złożył ofertę, lub zamieszcza na stronie internetowej, na której było zamieszczone zapytanie ofertowe, lub w gazecie, w której ukazało się zapytanie ofertowe.

- 7) W przypadku gdy IP / IR / partner pomimo zamieszczenia zapytania ofertowego na własnej stronie internetowej, w prasie lub wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców nie otrzymał dwóch ważnych ofert, należy jeden raz powtórzyć procedurę, o której mowa odpowiednio w pkt 5 lub 6. Jeżeli w wyniku powtórzenia procedury IP / IR / partner nie otrzymał dwóch ważnych ofert, można zawrzeć umowę, np. z wykonawcą, który jako jedyny złożył ofertę, lub po przeprowadzeniu negocjacji z jednym wykonawcą.
- 8) IP / IR / partner może udzielić zamówienia podmiotowi w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli zapytanie ofertowe zamieścił na swojej stronie internetowej, na stronie internetowej przeznaczonej do zamieszczenia ogłoszeń lub w prasie.
- 9) IP / IR / partner ma obowiązek udokumentowania procedury udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 3 500 zł netto / brutto<sup>3</sup> poprzez sporządzenie notatki. Nie ma obowiązku dokumentowania procedury udzielenia zamówień o wartości równej lub niższej niż 3 500 zł netto / brutto<sup>3</sup>. Notatka powinna zawierać co najmniej:
- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego przez IP / IR / partnera, lub informację, do jakich co najmniej trzech potencjalnych wykonawców IP / IR / partner wysłał zapytanie ofertowe, lub informację o tym, że na rynku nie jest znanych trzech potencjalnych wykonawców wraz z uzasadnieniem wskazującym na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt;
  - b) wykaz ofert, które wpłynęły do IP / IR / partnera w odpowiedzi na zapytanie ofertowe;
  - c) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru; jeżeli nie została wybrana oferta z najniższą ceną, IP / IR / partner jest zobowiązany wskazać wszystkie okoliczności, które miały wpływ na wybór danej oferty;

- d) datę sporządzenia notatki i podpis IP / IR / partnera lub osoby upoważnionej przez IP / IR / partnera do podejmowania czynności w jego imieniu;
- e) następujące załączniki:
- potwierdzenie udokumentowania publikacji zapytania na stronie internetowej (np. druk rzutu ekranu) lub w prasie, o ile zapytanie zostało opublikowane na stronie internetowej lub w prasie,
  - złożone oferty lub wydruk ze strony internetowej wykonawcy, chyba że oferty zostały uzyskane w drodze zapytania telefonicznego lub bezpośrednio,
  - oświadczenie/oświadczenia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do wytycznych, osób, wykonujących w imieniu IP / IR / partnera czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, o braku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt 8. W takim przypadku należy złożyć informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ww. ustawy, wraz ze wskazaniem osób, których one dotyczą.
- 10) Nie stosuje się pkt 5 w przypadku:
- a) indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.). Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie IP / IR / partnera) są objęte procedurą, określoną w pkt 5 albo 6;
  - b) usług restauracyjnych o wartości do 5 000 zł netto, które są uzasadnione potrzebą odpowiedniego przyjęcia delegacji wysokiego szczebla;
  - c) zamówień udzielanych w częściach, w których w dwóch dotychczas prowadzonych postępowaniach zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego), nie otrzymano żadnej ważnej oferty w danej części i konieczne jest powtórzenie postępowania w jednej z części, jednakże ze względu na wartość części zamówienia ww. ustawy nie stosuje się.
- 11) W trakcie realizacji zamówienia dopuszcza się wzrost wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, o ile zostało to przewidziane w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie procedury wyboru wykonawcy. Wartością zamówienia jest wartość zamówienia podstawowego oraz zamówienia uzupełniającego.
- 12) W sytuacji gdy poszczególne zapisy regulacji wewnętrznych IP / IR / partnera dotyczące udzielania zamówień są bardziej restrykcyjne, niż zapisy wytycznych, należy stosować wewnętrzne regulacje IP / IR / partnera. W pozostałych przypadkach IP / IR / partner jest zobligowany przestrzegać wytycznych.
- 13) W przypadku naruszenia przez IP / IR / partnera wytycznych podmiot będący stroną umowy lub inny uprawniony organ kontrolny ma prawo zastosować odpowiednio „Wytyczne dotyczące określania korekt finansowych dla wydatków współfinansowanych z funduszy strukturalnych oraz Funduszu Spójności w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych” (COCOF/07/0037/03), stanowiące załącznik nr 2 do wytycznych, wyłącznie w zakresie dotyczącym określenia wysokości kwoty korekty.

#### Załączniki:

- 1) wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 9 lit. e tiret trzecie;
- 2) „Wytyczne dotyczące określania korekt finansowych dla wydatków współfinansowanych z funduszy strukturalnych oraz Funduszu Spójności w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych”.